



คำสั่งเทศบาลตำบลสันกำแพง

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันกำแพงที่ ๒๗/๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งเทศบาลตำบลสันกำแพงที่ ๓๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งเทศบาลตำบลสันกำแพง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารราชการประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบสายงานกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และให้สอดคล้องต่อแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลสันกำแพง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างการบริหารราชการประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

โดยมอบหมายให้ นางรุจิรัตน์ สรสิทธิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำกับดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทั้งหมด โดยมีผู้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารสาธารณสุข ประกอบด้วย

นางวชิรญาณ์ วันทองสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย

๑.๑ นางวชิรญาณ์ วันทองสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑.๑ งานรักษาความสะอาด

- งานบริการและบริหารระบบจัดการขยะมูลฝอย
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริหารจัดการมูลฝอย
- โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่

ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นายศักดิ์ดา วงศ์จันทร์ตา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบงานด้านธุรการและงานสารบรรณประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทั้งหมด ประกอบด้วย

๑.๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานประชุมและประสานเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการและจัดเก็บเอกสาร
- งานสาธารณกุศลของกอง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง และประชาสัมพันธ์
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของ

กองสาธารณสุขฯ

- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่

ได้รับมอบหมาย

- ดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกขยะ ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้
 - รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ กค ๓๖๔๔ เชียงใหม่
 - รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน จขย ๒๓๗/๓ เชียงใหม่
 - รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน งจท ๓๒๓๗ เชียงใหม่

- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ หมายเลขทะเบียน คพร ๔๐๓ เชียงใหม่
- รถยนต์บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้าไว้โก้ หมายเลขทะเบียน กท ๓๐๖ เชียงใหม่
- รถยนต์ยี่ห้อโตโยต้า ฮีโน่ หมายเลขทะเบียน ขย ๙๗/๑๐ เชียงใหม่
- รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๒๖๙๗ เชียงใหม่ (ชุด ๔๑๑)
- รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๙๔๐๒ เชียงใหม่ (ชุด ๔๑๒)
- รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๔๔๔๐ เชียงใหม่ (ชุด ๔๑๒)
- รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๘๕๗/๕ เชียงใหม่ (ชุด ๔๑๓)
- รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๐๐๖๙ เชียงใหม่ (ชุด ๔๑๔)
- รถบรรทุกขยะอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๓๔๓๗ เชียงใหม่ (ชุด ๔๑๕)
- รถบรรทุกเก็บขนกิ่งไม้ใบไม้ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๐๑๑๔ เชียงใหม่
- รถบรรทุกขยะเล็ก หมายเลขทะเบียน ยค - ๕๘๒ เชียงใหม่
- รถกระบะบรรทุก หมายเลขทะเบียน ท ๐๑๙๓ เชียงใหม่
- รถดั๊กหน้าชุดหลัง ยี่ห้อนิวฮอนแลนด์ หมายเลขทะเบียน ดค ๓๐๙ เชียงใหม่
- รถดั๊กหน้าชุดหลัง ยี่ห้อแคท หมายเลขทะเบียน ดค ๓/๕๒๗ เชียงใหม่
- รถไถฟาร์มเล็ก หมายเลขทะเบียน ดค ๓/๕๔ เชียงใหม่
- รถดั้มเปอร์ (ในศูนย์ขยะ)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ นางสาววิจิตรา จิตธรรม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑.๓.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหาร
- งานควบคุม ตรวจสอบ การประกอบกิจการ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในสถานประกอบการ
- งานใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกัน ควบคุม ฝังระวาง แก๊ส เหตุรำคาญเกี่ยวกับเสียงและการสั่นสะเทือน

มลพิษการน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๒ งานควบคุมการดำเนินงานด้านฉาปนกิจ และสุสาน

๑.๓.๓ ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่

ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

นางสาววิจิตรา จิตรธรรม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิจิตรา จิตรธรรม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๒.๑.๑ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข

๒.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- งานยาเสพติด
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)

๒.๑.๓ งานให้บริการด้านสาธารณสุข

- งานปฐมพยาบาล
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางวชิรญาณ์ วันทองสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข

๒.๒.๒ งานให้บริการด้านสาธารณสุข

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- งานบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC)
- งานแพทย์แผนไทย
- งานกายภาพบำบัด
- งานสุขศึกษา

๒.๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ ในศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพผู้สูงอายุ/ชุมชน วัดโรงเรียนสามัคคี

๒.๒.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค.../-๕-

๒.๒.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเรื้อรัง
- งานป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐาน

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาวศิริลักษณ์ พุ่มพวงดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

- งานป้องกันและควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่ออุบัติใหม่
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

๒.๓.๒ งานสัตว์แพทย์

- งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๒.๓.๓ งานให้บริการด้านสาธารณสุข

- งานสุขศึกษา

๒.๓.๔ งานรักษาความสะอาด

- งานโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันกำแพง

๑. นายอดุลย์ ไชยวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างแผนกที่ภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาจากเหตุรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม
๒. งานสัตว์แพทย์
๓. งานประเมินราคาค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย
๔. ช่วยงานรักษาความสะอาด การคัดแยกขยะในชุมชน
๕. งานดูแลรักษาครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน งจท ๓๒๓/ เชียงใหม่
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวศศิชา ปัญญาคำ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิก-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ช่วยงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของคณะกรรมการหมู่บ้าน เทศบาลตำบลสันกำแพงจำนวน ๒๒ หมู่บ้าน ทุละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- จัดทำ เบิกจ่าย ยืมเงินเดินทางไปราชการ
- เบิกจ่ายเงินเดือนจ้างเหมาบริการ

๒. คำสั่ง

- คำสั่งแต่งตั้งเวรพักกลางวันของสาธารณสุข
- คำสั่ง แต่งตั้งพนักงานเดินทางไปราชการ

๓. ประเมินพนักงาน/พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง

๔. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ,วันหยุดเพิ่มเติมกรณีพิเศษ , วันหยุดวันอาทิตย์ (ชุดเคลื่อนที่เร็ว) ,วันหยุดติดพื้นสารเคมีกรณีมีผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก , ค่าตอบแทนพนักงานตรวจรับขยะ

๕. จัดทำฎีกา

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าสวัสดิการการศึกษาบุตร

๖. จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ทั้งหมดที่ไม่ได้อยู่ในโครงการ)

๗. โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. คำสั่ง

- คำสั่งเวรรักษาการณ์ประจำเดือนภายในศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะแบบครบวงจร เทศบาลตำบลสันกำแพง
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประจำปี
- คำสั่งดูแลรักษาครุภัณฑ์ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- คำสั่งรักษาราชการแทนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐. โครงการสิ่งแวดล้อม

- ช่วยเหลืองาน โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาสิ่งแวดล้อม

๑๑. ช่วยเหลืองานโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

- ของคณะกรรมการหมู่บ้านเทศบาลตำบลสันกำแพง จำนวน ๒๒ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ลงระบบรายงานปริมาณขยะมูลฝอย (มผ.๑) , (มผ.๒)

๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวนุจิรา ปาสี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลสันกำแพง
๒. ช่วยเหลืองานงานด้านธุรการและบัญชีกองทุนระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)
๓. งานควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลสันกำแพง

๔. ช่วยเหลืองานส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และคนพิการ ในศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพผู้สูงอายุ/ชุมชน วัดโรงธรรมสามัคคี

๕. รับคำร้องทั่วไป รับเรื่องร้องเรียน คำร้องขอจัดเก็บขยะ คำร้องขอใช้สุสาน

๖. ช่วยเหลืองาน โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางชุดที่ ๓

๗. ช่วยเหลืองานโครงการบริหารจัดการขยะ

๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวสุพัตรา ยาวิชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ประจำศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพผู้สูงอายุ/ชุมชน วัดโรงธรรมสามัคคี มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสภาพ
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการแพทย์แผนไทย
- งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุในชุมชน
- งานให้ความรู้ญาติผู้ป่วยในการดูแลผู้ป่วยให้ถูกวิธี
- งานดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องนวดแผนไทย
- ดูแลรักษาครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง หมายเลขทะเบียน จขย ๒๓/๓ เชียงใหม่
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. นายธนกร ผูกพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ประจำศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพผู้สูงอายุ/ชุมชน วัดโรงธรรมสามัคคี มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสภาพ
- งานนักกายภาพบำบัด
- งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุในชุมชน
- งานให้ความรู้ญาติผู้ป่วยในการดูแลผู้ป่วยให้ถูกวิธี
- งานดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องกายภาพบำบัด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวดี ศิริกุลพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพผู้สูงอายุ/ชุมชน วัดโรงธรรมสามัคคี มีหน้าที่ดังนี้

- งานผู้ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัด
- งานควบคุมดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องกายภาพบำบัด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. นายธรรมบุญ คำพิชัย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนขยะที่หอโถยดำ รุ่น AVANZA หมายเลขทะเบียน งข ๖๓/๓๓ ประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ประกอบด้วย

➤ **ชุดที่ ๑** (ชุด ๔๑๑) รถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๒๖๙๓ เชียงใหม่ ได้แก่

๑. นายจรัส	ยาประเสริฐ	ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	หัวหน้าชุดประจำรถขยะ
๒. นายทรงสร	คำแอ่น	ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ
๓. นายองอาจ	ชันปา	ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ
๔. นายทศพล	พัฒน์เจริญ	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำรถขยะ

วัน	เส้นทางการจัดเก็บขยะ
จันทร์	เริ่มหน้าวัดสันเหนือสายตรงไปทางกองหลังวนไปทางหน้าวัดป่าหวด ตลาดสดป่าหวด ลงมาทางวัดคำขาว (จำนวน ๒ เที่ยว ๒ วัน)
อังคาร	สายตรงหมู่ที่ ๓ บ้านเหล่า ตำบลสันกำแพง และในซอย ๑ - ๙ หมู่ที่ ๓ สายตรงไปทางหน้าวัดศรีบุญเรือง วนมาทางหน้าวัดป่าหวด ตลาดสดป่าหวดในซอยโชคชัย ๒ และซอยเบญจวรรณ (จำนวน ๒ เที่ยว ๒ วัน) ยกเว้นในซอย
พุธ	ในซอยหมู่ที่ ๔ ตำบลสันกำแพง ซอย ๕ หมู่ที่ ๔ ซอย ๗ หมู่ที่ ๑ ซอย ๓ หมู่ที่ ๒ ซอย ๒ หมู่ที่ ๒ (จำนวน ๒ เที่ยว ๑ วัน) และเก็บกิ่งไม้ใบไม้ทุกป้ายวันพุธ
พฤหัสบดี	เริ่มวัดสันเหนือสายตรงไปทางกองหลัง ไปทางวัดคำขาวไปทางบ้านป่าแดง หมู่บ้าน ๒ วัน ยกเว้นที่ซอยตลาดป่าหวด ทางไปบ้านป่าแดง จำนวน ๒ เที่ยว
ศุกร์	สายตรงบ้านเหล่าหมู่ที่ ๓ ตำบลสันกำแพง หมู่บ้านชนชม ๒ บ้านป่าเล้า ศรีบุญเรืองไปทางหน้าวัดป่าหวด ตลาดสดป่าหวด ซอยอารามใหม่ หมู่ที่ ๑ ในซอยบ้านเบญจวรรณ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ เที่ยว ๒ วัน ยกเว้นในซอยอารามใหม่

➤ **ชุดที่ ๒**.../-๙-

➤ **ชุดที่ ๒** (ชุด ๔๑๒) รถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๙๔๐๒ เชียงใหม่ ได้แก่

๑. นายบุญยืน	ภุมะจันทร์	ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	หัวหน้าชุดประจำขยะ
๒. นายอุทัย	บุญเสาร์	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำขยะ
๓. นายชัยสิทธิ์	ใจเนียนแก้ว	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำขยะ
๔. นายเศกสรร	มูลขัติ	ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำขยะ

วัน	เส้นทางการจัดเก็บขยะ
จันทร์	ซอยหลังตลาดสดสันกำแพง ซอยข้างโคนม(เก่า) ๒ ซ้าง หมู่บ้านหลังโรงน้ำแข็ง ซอยข้างตลาดสันโค้ง ซอยอินตา วัดดอนมูล
อังคาร	ซอยเทพธิดา โรงงานชินวัตร สี่แยกป่าไผ่ขึ้นไปถึงหมู่ที่ ๖ ต.แช่ช้าง ทั้งหมด ลงมาตลาดแช่ช้าง ถึงสามแยกบ้านไทยการเม้นท์
พุธ	หมู่ที่ ๗ - ๘ ต.แช่ช้าง กองมืด หมู่บ้านสว่างนคร ซอย ๑ หมู่ที่ ๗ แช่ช้าง ทุกซอย และเก็บกิ่งไม้ใบไม้ทุกปายวันพุธ
พฤหัสบดี	ซอยหลังตลาดสดสันกำแพง ซอยข้างโคนม(เก่า) ๒ ซ้าง หมู่บ้านหลังโรงน้ำแข็ง ซอยข้างตลาดสันโค้ง ซอยลุงขาว ซอยอินตา ซอย ๑ , ๒ , ๓ ดอนมูล โรงงานศรีนวล วัดดอนมูล
ศุกร์	ซอยเทพธิดา โรงงานชินวัตร สี่แยกป่าไผ่ขึ้นไปถึงหมู่ที่ ๖ ต.แช่ช้าง ทั้งหมด ลงมาตลาดแช่ช้าง ถึงสามแยกบ้านไทยการเม้นท์ หมู่ที่ ๗ - ๘ ต.แช่ช้าง กองมืด หมู่บ้านสว่างนคร ซอย ๑ หมู่ที่ ๗ ต.แช่ช้าง ซอยทุก ๆ ซอย หมู่ที่ ๗ - ๘ (ตลาดแช่ช้างเก็บทุกวันจันทร์ - ศุกร์)

➤ **ชุดที่ ๓** (ชุด ๔๑๓) รถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๘๕๓/๕ เชียงใหม่ ได้แก่

๑. นายถนอม	มะโนคำ	ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	หัวหน้าชุดประจำขยะ
๒. นายบุญช่วย	ศุภะสร	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำขยะ
๓. นายทรงวุฒิ	ด้วงอินทร์	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำขยะ
๔. นายวิธาน	ถาคำ	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำขยะ

วัน	เส้นทางการจัดเก็บขยะ
จันทร์	เข้าซอยเทพบุตรทั้งหมด เข้าปาร์ควิลล์ เฟส ๑-๒-๓-๔ ทั้งหมด
อังคาร	เข้าวัดสันใต้ ค่ายมวย บ้านน้อย - บ้านออน ตั้งแต่บริษัท ซีเจ อินดรัสทรี จำกัด ถนนใหญ่ถึงถนน หุบเปอร์ป่าไฟ เข้าคันคลองชลประทาน กลับมาเข้าตลาดข้างวัดบ้านน้อย อ้อมออกกระสูมถึงเซรามิค
พุธ	เข้าทรายมูล ตั้งแต่แก้าด้อม ถึงวัดสันกำแพงปลา และเข้าสันโค้ง และเก็บกิ่งไม้ใบไม้ทุกบ้ายวันพุธ
พฤหัสบดี	บ้านน้อย - บ้านออน ตั้งแต่ไทยฮั่ว เข้าซอย ทุกซอย ถนนใหญ่ เข้าในโรงเรียน เข้าซอยหลังวัดบ้าน น้อย ออกมาเข้าคลองชลประทาน
ศุกร์	เข้าซอยเทพบุตรทั้งหมด เข้าปาร์ควิลล์ เฟส ๑ - ๒ - ๓ - ๔ ทั้งหมด

➤ **ชุดที่ ๔**... /-๑๑-

➤ ชุดที่ ๕ (ชุด ๕๑๕) รถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๐๐๖๙ เชียงใหม่ ได้แก่

๑. นายวีระชัย ลั่นจีน	ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	หัวหน้าชุดประจำรถขยะ
๒. นายณัฐพงษ์ ปาลี	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำรถขยะ
๓. นายณพดล ปัญญ	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำรถขยะ
๔. นายเสาร์แก้ว อินถาชัย	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา	พนักงานประจำรถขยะ

วัน	เส้นทางการจัดเก็บขยะ
จันทร์	เริ่มจากโรงเรียนสันกำแพง - สายตรงบ้านสันไร่ ชวนชม - ซอยโชคดี บัมน้ำมันเอสโซ่ ร้านปลาเผา ร้านสันกำแพงสตีกเกอร์ สันกำแพงโกชนา
อังคาร	บ้านสันเหนือ วัดสันกำแพงหลวง ซอยโรงเรียนวัยพัฒนา โรงงานยงค์สง่า ซอยแซบ ซอยข้างอำเภอเก่า หมู่บ้านรวมพร
พุธ	หมู่บ้านจิตคำ ซอยนิ่ม ซอยบ้านเจ้าเลื่อน สายตรง โรงเรียนบ้านสันกำแพง และเก็บกิ่งไม้ใบไม้ทุกป้าย วันพุธ
พฤหัสบดี	หมู่บ้านรวมพร บ้านสันไร่ ชวนชม ซอยโรงหนัง ซอยป่าไผ่ ซอยแม่ประนอม โรงงานยงค์สง่า ซอยคลินิกสวนดอก โรงเรียนบ้านสันกำแพง
ศุกร์	บ้านสันเหนือ วัดสันกำแพงหลวง ซอยโรงเรียนวัยพัฒนา โรงเรียนสันกำแพง สายตรง ปลาเผา ร้านสันกำแพงสตีกเกอร์ ซอยแซบ ซอยข้างอำเภอเก่า

➤ **ชุดที่ ๕** (ชุด ๔๑๕) รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๓๔๓๗/ เชียงใหม่ และ
รถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๔๔๐ เชียงใหม่ ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ คำวงศ์ปิ่น | ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ | หัวหน้าชุดประจำรถขยะ |
| ๒. นายดวงดี เตชะชัย | ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานประจำรถขยะ |
| ๓. นายรัฐพล เสนาคำ | ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา | พนักงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายพงษ์พัฒน์ เงินถา | ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา | พนักงานประจำรถขยะ |

วัน	เส้นทาง การจัดเก็บขยะ
จันทร์	หน้าคลินิกหมอประโยชน์ถึงแยกอนามัย สามแยกตัมจูป ถึงปั้มน้ำมันสันโค้ง โรงเรียนมัธยม สันกำแพง
อังคาร	สี่แยกช่วงถึงสี่แยกอนามัย สี่แยกช่วงถึงไต้ฮั่ว สี่แยกช่วง ถึงหน้าปากซอย ๑ - ๒ สันเหนือ สี่แยกอนามัยถึงสี่แยกป่าไผ่ โรงงานแหลมทอง หมู่บ้านปริณดา สันใต้
พุธ	หน้าคลินิกหมอประโยชน์ถึงสี่แยกอนามัย สันโค้งใหม่ ซอย ๔ ถึงศูนย์ราชการ โรงเรียนมัธยม สันกำแพง และเก็บกิ่งไม้ใบไม้ทุกป้ายวันพุธ
พฤหัสบดี	หน้าคลินิกหมอประโยชน์สี่แยกช่วงถึงสี่แยกอนามัย สามแยกตัมจูปถึงปั้มน้ำมันสันโค้ง โรงงานบ้าน ไทยการ์เม้นท์ สยามพรหมประทาน เชียงใหม่อินเตอร์เดค
ศุกร์	หน้าคลินิกหมอประโยชน์ถึงสี่แยกอนามัย สี่แยกช่วงถึงโรงงานไต้ฮั่ว สี่แยกช่วงถึงปากซอย ๑ - ๒ สันเหนือ สี่แยกอนามัยถึงสี่แยกป่าไผ่ โรงเรียนมัธยมสันกำแพง หมู่บ้านปริณดา สันใต้

➤ **ชุดที่ ๑ - ชุดที่ ๕** ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. งานดูแลรักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะแบบครบวงจร
๒. งานกำจัดผักตบชวาในแหล่งน้ำ
๓. งานดูแลรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอยในตลาดสด
๔. งานทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ
๕. งานปลูกพืช ผักสวนครัว และสมุนไพรภายในศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะแบบครบวงจร

โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ (๒),(๓) สลับหมุนเวียนทุกสัปดาห์

➤ **ชุดที่ ๖** (ชุดเคลื่อนที่เร็ว) รถบรรทุกขยะเล็ก ยี่ห้อมิตซูบิชิ สีเหลือง หมายเลขทะเบียน ยค - ๕๔๒ เชียงใหม่ ได้แก่

๑. นายจิรเดช ศิริกุลพันธ์ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ (หัวหน้าชุดเคลื่อนที่เร็ว)
๒. นายพิรุณ สุภา ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
๓. นายอารี มูลวัด ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา

ให้ปฏิบัติงานหน้าที่จัดเก็บกวาดขยะตกค้างข้างทาง รวมถึงสถานที่และทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลสันกำแพง เป็นชุดเฉพาะกิจ การพ่นสารเคมีควบคุมโรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดนก ฯลฯ (หมายเหตุรวมถึงให้จัดเก็บขยะอันตรายและขยะติดเชื้อทุกวันศุกร์) เก็บขยะโรงเรียนบ้านแซ่ข้างเทพนานุกุล ทุกวันอังคารและวันศุกร์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

➤ **ชุดที่ ๗** (ชุดกวาดถนน) รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง หมายเลขทะเบียน คพร ๔๐๓ เชียงใหม่ และ รถยนต์กระบะบรรทุก ยี่ห้อมิตซูบิชิ สีขาวหมายเลขทะเบียน ท ๐๑๙๓ เชียงใหม่ ได้แก่

๑. นายสงกรานต์ อุตตโม ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (หัวหน้าชุดกวาดขยะ)
๒. นายทอม เกตุศรี ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
๓. นายจักรพงษ์ อุตตโม ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา

ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะตกค้างตามจุดต่าง ๆ ตามสองข้างทางในเขตเทศบาลตำบลสันกำแพง บริเวณที่สาธารณะ รักษาความสะอาดบริเวณช่วงสันกำแพง และงานด้านพิธีการทางศาสนาในงานฌาปนกิจของสุสานสันติวัน และสุสานป่าเหว-คำขาว และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานประจำในสุสานสันติวัน ได้แก่

- นายอุดม ผั่นอ้าย ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา

งานประจำในสุสานป่าเหว-คำขาว ได้แก่

- นายสุขคำ อินตา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา

ให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดสถานที่ และทางสาธารณะ รวมถึงจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โต๊ะเก้าอี้ สำหรับใช้ประกอบในพิธีทางศาสนา ฌาปนกิจศพ ภายในสุสานสันติวัน และสุสานป่าเหว-คำขาว และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานดูแลภายในศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะแบบครบวงจร เทศบาลตำบลลันกำแพง ได้แก่

- นายจำเริญ ชันแก้ว ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ให้ปฏิบัติหน้าที่งานภายในศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลลันกำแพง ได้แก่ งานจัดทำปุ๋ยอินทรีย์และน้ำหมักชีวภาพจากเศษขยะ การปลูกพืชผักสวนครัวด้วยปุ๋ยอินทรีย์ พาะพันธุ์กล้าไม้ ดูแลครุภัณฑ์รถดั้มเปอร์ และรถไถพรวนแทรกเตอร์ ทะเบียน ดค ๗/๕๔ เชียงใหม่ พร้อมด้วยวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำปุ๋ยอินทรีย์ และน้ำหมักชีวภาพ และให้ปฏิบัติหน้าที่งานกตขะในลานขยะ รวมถึงดูแลรักษาการรดกหน้าชุดหลังยี่ห้อ CAT หมายเลขทะเบียน ๗/๕๒๕ เชียงใหม่ และรถบรรทุกเก็บขนกิ่งไม้ ใบไม้ ยี่ห้อโตโยต้าโตนา หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๐๑๑๔ เชียงใหม่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- นายเสนอ คำนวณสิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกวาดถนนสาธารณะ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๓๙๐๓ เชียงใหม่ ตามถนนสายหลักตั้งแต่ปากทางชุมชนสันไร่จนถึงหน้าวัดแช่ช้าง ตามโครงการสานคิดปิ่นทศตวรรษ (ถนนคนเดินเทศบาลตำบลลันกำแพง) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.



(ปัญญา ชุ่มประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลลันกำแพง